

Департамент культуры и туризма
Вологодской области
КАЗЕННОЕ АРХИВНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(КАУ ВО «ГАВО»)

П Р И К А З

«18» 01 2022 г.

№ 3

г. Вологда

О назначении ответственного за
организацию работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

В целях реализации подпункта 1 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях противодействия коррупции и предотвращения фактов коррупционных нарушений в КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Шиловскую Ирину Владимировну, ведущего юрисконсульта ответственным за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КАУ ВО «Государственный архив Вологодской области».

2. Возложить на ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Шиловскую И.В. следующие функции:

- обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в учреждении;
- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;
- ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов;
- оказание индивидуального консультирования работникам по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур;
- организация правового просвещения работников учреждения по вопросам по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди работников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе;

- обеспечение функционирования в учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции;

- ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в сети «Интернет»;

- размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции;

- обеспечение реализации работниками организации обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- подготовка проектов локальных нормативных актов по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация проведения оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам;

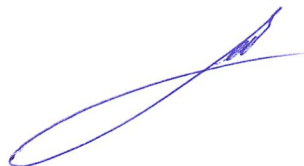
- организация взаимодействия с правоохранительными органами.

3. Приказ от 25 октября 2018 года № 54 «О назначении ответственного за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений» признать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.

4. Документоведу Лазаревой А.С. ознакомить работников с настоящим приказом в течение трех дней с даты подписания настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Павлов Е.А.