

УТВЕРЖДАЮ

Директор КАУ ВО «ГАВО»

Е.А. Павлов

«03» октября 2021 года

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

казенного архивного учреждения Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» на 2022 год

(наименование государственного учреждения)

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность казенного архивного учреждения Вологодской области «Государственный архив Вологодской области» (далее – учреждение)		
1.1.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	При приеме на работу	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт; Михайлова Н.Г., специалист по персоналу
1.2.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции	Постоянно	Павлов Е.А., директор
1.3.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах руководителя учреждения)	При назначении на должность / ежегодно до 30 апреля текущего года	Павлов Е.А., директор Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
1.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	Постоянно, до 30.11.2022	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
1.5.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 30.11.2022	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
1.6.	Редактирование карты коррупционных рисков Учреждения	По мере необходимости, до 30.11.2022	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
1.7.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
1.8.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт

1.9.	Разработка предложений при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
1.10.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	до 01.12.2022	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 3-х дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.3.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.4.	Обеспечение участия ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обеспечение обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течение года	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.5.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение года	Шиловская И.В., ведущий юристконсульт
2.6.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области	В течение года	Бормотова Н.Н., заместитель директора по основной деятельности; Шиловская И.В., ведущий

	противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		юрисконсульт; Демидова Н.А., ведущий экономист
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно по мере выявления фактов	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
2.8.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	1 декабря 2021 года	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
2.9.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение информации в актуальном состоянии: о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции, о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, сведений о доходах руководителя учреждения и др.)	Постоянно	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	По мере обновления информации	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
3.4.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	По мере обновления информации	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
3.5.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Павлов Е.А., директор; Бормотова Н.Н. заместит-

4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	тель директора по основной деятельности; Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт; Демидова Н.А., ведущий экономист
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Участие работников учреждения в коллективных инициативах по противодействию коррупции (участие в коллективных антикоррупционных инициативах: региональных, общероссийских, международных)	По мере проведения таких инициатив	Шиловская И.В., ведущий юрисконсульт

Ведущий юрисконсульт, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении

И.В. Шиловская